

黄色のセルに入力してください。入力すると色が反転します。基本的に自動計算となっていますが、実情に合わない場合は、シートの保護を解除の上、直接入力してください。

育児休業手当金調整報酬額計算書

記号番号	-	組合員氏名	
------	---	-------	--

育児休業手当金請求月の初日から末日までを西暦で入力してください。
例) H27.3.1 → 15/3/1

期 間		から
		まで
(期間のうち 育児休業取得期間)		から
		まで
上記期間の要勤務日数 (a)		日
育児休業取得日数 (b)		日

上記のうち、育児休業手当金の請求期間の初日から終了日までを西暦で入力してください。

日々の勤務に対して支給されるもの(給料月額や地域手当などの減額前の金額)を入力してください。

報酬 (給料 等)		※⑥の期間について支給がない場合は0円を記載	
種 別	本来の支給額	支給額※	
給 料	円		円
地 域 手 当	円		円
	円		円
		給料等支給額(報酬①)	0 円

算定基礎期間中に支給された左記報酬額の実額を入力してください。

日々の勤務とは関係なく支給される手当等(扶養手当など)の減額前の金額を入力してください。通勤手当は原則調整対象外ですが、日割計算によって算定基礎期間を対象として支給される場合は、「その他」欄に入力してください。

報酬 (手 当 等)		※支給額は定額支給の場合のみ記載	
種 別	本来の支給額	左の手当に対する期間内の支給状況(該当に○)	支給額※
扶 養 手 当	円	定額 ・ 日割	円
住 居 手 当	円	定額 ・ 日割	円
管 理 職 手 当	円	定額 ・ 日割	円
そ の 他	円	定額 ・ 日割	円
		手当等支給額(報酬②)	0 円

育児休業手当金請求月に支払われた金額を入力してください。ただし、日割計算により手当金の算定の基礎となる日以外の日を対象として支給された場合は、「0」を入力する、日割」に○をしてください。

通勤手当は、日割等の計算により支給される場合で、育児休業取得日(⑥)も含め支給された際に、[その他]に記載ください。

報酬日額 (1日当たり調整額)	給料等支給日額	(報酬①/①) (小数点第3位以下切捨て)	0.00 円
	手当等支給日額	(報酬②/22) (小数点第3位以下切捨て)	0.00 円
	合 計 (1円未満切捨て)		0 円

この欄の調整報酬額を「育児休業実績・給与支給証明書」の支給金額として証明してください。

調整報酬額(報酬日額×育児休業取得日数⑥)	0 円
-----------------------	-----

※この額を、「育児休業実績・給料支給証明書」の「支給の有無」欄に記載ください。

育児休業手当金調整報酬額計算書

記号番号	999 - 9999	組合員氏名	共済 花子
------	--------------------------	-------	--------------

期 間	平成 28 年 4 月 1 日から
	平成 28 年 4 月 30 日まで
(期間のうち 育児休業取得期間)	平成 28 年 4 月 18 日から
	平成 28 年 4 月 30 日まで
上記期間の要勤務日数 (a)	21 日
育児休業取得日数 (b)	10 日

報 酬 (給 料 等)		※bの期間について支給がない場合は0円を記載	
種 別	本 来 の 支 給 額	/	支 給 額 ※
給 料	268,200 円		0 円
地 域 手 当	8,046 円		0 円
	円		円
		給料等支給額(報酬①)	0 円
報 酬 (手 当 等)		※支給額は定額支給の場合のみ記載	
種 別	本 来 の 支 給 額	左の手当に対する期間内の支給状況(該当に○)	支 給 額 ※
扶 養 手 当	6,500 円	定額 ・ 日割	6,500 円
住 居 手 当	20,000 円	定額 ・ 日割	0 円
管 理 職 手 当	円	定額 ・ 日割	円
そ の 他	円	定額 ・ 日割	円
		手当等支給額(報酬②)	6,500 円

通勤手当は、日割等の計算により支給される場合で、育児休業取得日(b)も含め支給された際に、[その他]に記載ください。

報酬日額 (1日当たり調整額)	給料等支給日額	(報酬①/a) (小数点第3位以下切捨て)	0.00 円
	手当等支給日額	(報酬②/22) (小数点第3位以下切捨て)	295.45 円
	合 計 (1円未満切捨て)		295 円

調整報酬額(報酬日額×育児休業取得日数b)	2,950 円
-----------------------	----------------

※この額を、「育児休業実績・給料支給証明書」の「支給の有無」欄に記載ください。