

## 常勤的非常勤職員に関する証明書

氏 名		所属所名	所属部課名	
			職務の内容	
雇用し始めた年月日	平成      年      月      日	賃金又は手当の額 (該当を○で囲むこと)		月額・日額・時間給  円
雇用の日より1ヵ年を超えた年月日	平成      年      月      日	運用方針第2条関係4に定める給料 算定方法により算定した給料月額 (100円未満は四捨五入)		円
<p>上記の者は平成      年      月      日から常時勤務に服することを要しない職員として採用したが、常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている勤務時間以上勤務した日が出勤簿の写のとおり18日以上ある月が引き続いて12月を超えるに至った者であり、その超えるに至った日以後も引き続き当該勤務時間により勤務することを要することとされている者であることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">平成      年      月      日</p> <p style="text-align: center;">福岡県市町村職員共済組合 理事長 様</p> <p style="text-align: center;">職 名</p> <p style="text-align: center;">所属所長</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>				

※ この証明書は、施行令第2条第5号に該当する職員について作成し、資格取得届（様式第13号）に添付して提出してください。

（添付書類） 1年間の出勤簿又はタイムカードの写し、採用時からの辞令の写し、常勤的非常勤職員に関する条例等の写し