

貸付申込書

※ 普通貸付の残高が45万円
で見積書が50万円の場合

(共済組合)

貸付種別	普通	住宅	災害	医療	入学	修学	結婚	葬祭	介護	イ新築 ロ増改築 ハ住宅購	必ず、給料月額をご記入ください。(標準報酬月額ではありませんのでご注意ください。)	昭和 平成	60年 4月 1日	
申込金額	¥ 9 5 0 0 0 0										料 月 額	4 0 0 0 0 0		
申込事由	家具の購入					入学・修学	学生名	学校名	修業年限	年	の学年	年	葬祭	組合員との続柄
						据置期間	有・無		当 者 名		貸付日(申込日の属する月の翌末日)の残高を記入してください。償還予定表・個別償還明細表を参照してください。			
						※ 修学貸付の申込みをする際に、記入する箇所です。その場合は、据置期間の有無を指定してください。								
償還方法	給料償還	ボーナス併用償還	現在借受けている貸付金及び貸付残高(〇〇年〇〇月末現在)											
	必ず「給料償還」、「ボーナス併用償還」いずれかに実印で押印してください。		普通貸付	450,000 円										
団体信用生命保険	加入	非加入	住宅貸付	7,000,000 円										
	必ず「加入」、「非加入」いずれかに実印で押印してください		物資購買 貸付	1,500,000 円										
			貸付	円										
			合計	8,950,000 円										

上記のとおり福岡県市町村職員共済組合貸付規則に基づき借入申込みます。

福岡県市町村職員共済組合 理事長 殿

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

所 属 所 名	記 号 ・ 番 号	生 年 月 日
〇 〇 〇 市	9 9 9 - 9 9 9 9	昭和 平成 3 7 1 2 1
住 所	〇〇〇市△△1丁目2番3号	
フリガナ	キョウサイ タロウ	
氏 名	共 済 太 郎	

所 属 所 長	上記の申込みについて調査したところ事実と相違なく、かつ信用確実な者であり、十分な償還能力を有する者であることを証明いたします。	本人印押印箇所は、すべて「印鑑登録の印(実印)」で押印してください。
の 意 見	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
	職 名 〇〇〇市長	印
	所 属 所 長 氏 名 〇〇 〇〇	

貸付決定伺

貸付日	貸付区分	貸付番号	貸付決定額	課長	課長補佐	課員
年 月 日			百 千 0 0 0 0			
未償還額	送金額	償還回数	償還額	据置期間	貸付学年	
				年 月 から		
				年 月 まで		

- (注) 1 普通、特別貸付申込者は、償還方法を選択し、何れかに押印してください。
 2 団体信用生命保険(団信)加入・非加入の何れかに押印し、団信加入者は、加入申込書を同時に提出してください。
 3 貸付残高は、貸付月の末日現在の残高(未償還額)を記入してください。
 4 印鑑証明書の印を押印してください。